

**Автономная некоммерческая
общеобразовательная организация
Образовательный центр «Школа-лаборатория «Новый взгляд»
ОГРН 1207700030163, ИНН 9704010690 119048,
г. Москва, ул. Усачева, д. 1, стр. 1**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНОО ОЦ ШЛ
"Новый взгляд"
протокол № 4/6 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор начальной школы
АНОО ОЦ
ШЛ "Новый взгляд"
Е.С. Кузьмина



**ПОЛОЖЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В АНОО ОЦ ШЛ «Новый взгляд»**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) Автономной некоммерческой общеобразовательной организации Образовательный центр «Школа-лаборатория «Новый взгляд» (далее - ОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07 февраля 1999 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ, локальными нормативными документами ОУ, приказами и распоряжениями руководителя ОУ.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие между заказчиком и ОУ при оказании платных образовательных услуг, определяет порядок оказания платных образовательных услуг, заключения договоров на оказание платных образовательных и иных услуг (далее - договор).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. ОУ обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями заключенного между ОУ и заказчиком договора.

1.5. ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Индексация производится на основании приказа руководителя ОУ.

2. Порядок заключения договора

2.1. ОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Информацию можно получить в месте нахождения ОУ (месте осуществления образовательной деятельности) и/или ознакомиться на сайте.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме:

- между ОУ (исполнителем) и родителями (законными представителями) обучающегося (заказчиком);
- между ОУ и физическим или юридическим лицом (заказчиком), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. ОУ дополнительно вправе разместить на сайте ОУ публичную оферту о предоставлении права на использование различных программ, о предоставлении доступа к дополнительным материалам и пр. (не является образовательной услугой). Публичная оферта содержит все условия предоставления такого права доступа, стоимость, сроки и пр.

2.4. Договор содержит следующие сведения:

полное наименование, место нахождения, контактная информация ОУ; наименование или фамилия, имя, отчество, место нахождения, контактная информация заказчика;

фамилия, имя, отчество, место жительства, контактная информация обучающегося; фамилия, имя, отчество представителя ОУ и заказчика;

права, обязанности и ответственность ОУ, заказчика и обучающегося, полная стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, в том числе связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

иные условия и положения.

2.5. Форма договора утверждается приказом руководителя ОУ.

2.6. До заключения договора родители-заказчики (законные представители) предоставляют заявление о приеме с необходимыми документами при приеме в группу/класс, знакомятся с документами ОУ, определяющими порядок организации образовательного процесса.

2.7. Договор после подписания руководителем ОУ (руководитель ОУ подписывает договор после подписания заказчиком) подлежит регистрации в ОУ. Договор заключается в

двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр выдается на руки заказчику, второй хранится в ОУ.

2.8. Размер вносимых заказчиком средств за предоставление образовательных услуг, а также условия и порядок оплаты отражаются в договоре, который подписывается между ОУ и заказчиком перед началом (или в течение) финансового года (в случае изменения оплаты).

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ на дату заключения договора.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Для оказания платных образовательных услуг ОУ:

составляется смета расходов по организации образовательного процесса для каждого уровня образования на одного обучающегося, общая смета доходов и расходов на платные образовательные услуги на основании утвержденного финансового плана:

издаются локальные акты по организации работы по предоставлению услуг (образовательные программы, учебные планы, учебные графики, расписания занятий, режим занятий);

определяется перечень категорий обучающихся, имеющих право на льготы или на установление оплаты в соответствии с индивидуальным учебным планом при получении платных образовательных услуг;

осуществляются иные мероприятия в целях надлежащего оказания платных образовательных услуг.

2.12. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются как основные сотрудники ОУ, так и специалисты со стороны на основании отдельных договоров.

2.13. Более подробная информация и условия о предмете договора, правах и обязанностях ОУ, заказчика и обучающегося, стоимости, порядке и сроках оплаты, ответственности, основаниях изменения и расторжения договора, сроке действия и прочие условия в части оказания платных образовательных услуг содержится в договоре, заключаемом между ОУ и заказчиком.

3. Ответственность ОУ, заказчика, порядок расторжения договора

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ОУ и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать от ОУ:

безвозмездного оказания образовательных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены ОУ. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если ОУ нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

назначить новый срок, в течение которого ОУ должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам; расторгнуть договор.

3.5. Договор может быть расторгнут по следующим основаниям: по соглашению сторон;

по инициативе одной из сторон договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и договором;

в одностороннем порядке по инициативе ОУ:

а) в случае нарушения заказчиком финансовых условий (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и пр.);

б) в случае невозможности оказания образовательных услуг по вине обучающегося (систематические пропуски занятий без уважительных причин, невыполнение обязанности по прохождению промежуточных аттестаций и пр.) в случае нарушения обучающимся дисциплины, правил поведения учащихся, локальных нормативных документов ОУ, нарушения законных прав и интересов других обучающихся, работников ОУ и третьих лиц, совершения противоправных действий, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

в) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае установленного нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

д) в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, уведомив об этом Исполнителя письменно.

3.6. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося из ОУ.

4. Порядок формирования стоимости услуг по договору

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется исходя из:

расходов на оказание услуг с учетом предоставления/не предоставления субсидии из бюджета г. Москвы частным образовательным организациям в целях возмещения затрат (Постановление Правительства г. Москвы от 28 декабря 2011 г. № 640-ПП и др.);

расходов, направляемых на развитие материально-технической базы; расходов на иные потребности ОУ.

4.2. Расходы на оказание услуг определяются согласно смете расходов по организации образовательного процесса для каждого уровня образования на одного обучающегося, общей сметой доходов и расходов, на основании финансового плана ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными документами ОУ.

4.3. Сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам утверждает руководитель ОУ.

4.4. ОУ вправе, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязана устанавливать и применять в отношении обучающихся различные скидки, льготы и пр. Перечень категорий льготников, а также размер льгот, скидок устанавливается приказом руководителя ОУ.

4.5. По согласованию с учредителем ОУ оставляет за собой право применять поощрения в материальной форме для обучающихся, достигших высоких показателей и результатов в учебной, научной, общественной, творческой и инновационной деятельности и принимающих активное участие в деятельности ОУ.